

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con la contratación.
 - 1.1 Descripción de la necesidad y razones que justifican la conveniencia y oportunidad de la contratación para efectos de satisfacer la necesidad:
MASORA, al encontrar dentro de su objeto social y con la necesidad de prestar un adecuado servicio sobre las diferentes líneas que componen su objeto social, requiere contratar a una persona natural o jurídica idónea, con la finalidad de prestar un servicio profesional eficiente.
2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones e identificación del contrato a celebrar.
Objeto a contratar: ejecutar las actividades de recolección de información y ejecución de labores catastrales en el terreno de los predios en el municipio de manizales acorde a la programación asignada.
 - 2.1. Identificación del contrato a celebrar: Contrato de prestación de servicios profesionales.
 - 2.2. Cantidad del producto a contratar:

Producto a Contratar	Cantidad Requerida (Necesidad Real)
ejecutar las actividades de recolección de información y ejecución de labores catastrales en el terreno de los predios en el municipio de manizales acorde a la programación asignada.	1

- 2.3. Especificaciones técnicas exigidas:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

Consignar la información correspondiente a cada uno de los predios que le sean asignados de la unidad orgánica catastral según el modelo que determine el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Diligenciar la ficha predial y la constancia de identificación predial de cada uno de los predios que le sean asignados bajo su responsabilidad.

Recolectar dentro de los tramites catastrales asignados, documentos tales como actas de colindancia, escrituras públicas, certificados de tradición y documentos relacionados.

Entregar a su superior inmediato los planos con los trazos en borrador de los predios que le sean asignados, así como las fichas prediales de todos los inmuebles identificados, con información diligenciada y sus respectivos croquis orientados, acotados y enumerados.

Realizar las visitas a terreno para dar trámite a los procesos, mutaciones, rectificaciones de área u otros trámites catastrales que le sean delegados por la coordinación del proceso.

Velar por la calidad y oportunidad de la información que recolecte en su recorrido.

Cumplir con los plazos establecidos por su coordinador para la entrega de la información y la ejecución de cada proceso que le sea asignado

Realizar una base de datos con la información que le sea entregada, para tener siempre claro y a tiempo todos los tramites asignados.

Responder por el cumplimiento, revisión y debida culminación de cada uno de los casos que le sean asignados.

Realizar entrega oportuna de la información que recolecta y de terminación de cada caso asignado, a fin de cumplir con el cronograma propuesto para los diferentes procesos catastrales.

Realizar las actas que se requieran por su coordinador a fin de evidenciar el cumplimiento del objetivo catastral planeado.

Informar a su coordinador sobre los inconvenientes que se lleguen a presentar de la ejecución de las actividades de actualización y/o conservación.

Asistir a las reuniones que se programen con los distintos usuarios que requieran de orientación más específica en la parte técnica catastral.

Realizar los informes requeridos por la coordinación de la Unidad Catastral

Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo que se desarrollen en beneficio de trabajadores y contratistas.

Dar cumplimiento a las prescripciones de orden y seguridad indicadas en el Reglamento Interno de Trabajo y este contrato.

Recibir los implementos de trabajo suministrados suscribiendo el acta de recepción e inventario que corresponda, aceptando la responsabilidad por su custodia y cuidado, debiendo devolverlos al EL EMPLEADOR/CONTRATANTE al momento en que esta así lo solicite o de manera inmediata a la terminación de la relación laboral; EL EMPLEADOR/CONTRATANTE verificará que los bienes presenten las mismas condiciones de uso que tenían al momento de ser entregados al trabajador/contratista, considerando el desgaste natural y normal por el tiempo. La destrucción o perdida por culpa atribuible al trabajador/contratista y debidamente comprobada, genera la obligación; en el trabajador/contratista de restituir en dinero o un elemento de la misma naturaleza y funcionalidad a EL EMPLEADOR/CONTRATANTE. La pérdida o destrucción de bienes o implementos de trabajo con dolo comprobado, será justa causa para dar por terminado el contrato, la pérdida o destrucción de bienes o implementos fuera de las instalaciones de la EMPRESA (sedes u obras), sin autorización previa, serán presumidas con dolo.

Desempeñar otras funciones o labores que le sean asignadas y tengan relación con los negocios de EL EMPLEADOR/CONTRATANTE y no exijan una capacidad técnica o conocimientos especiales.

PARÁGRAFO: La descripción anterior es general y no excluye ni limita para ejecutar labores conexas complementarias, asesorías o similares y en general aquellas que sean necesarias para un mejor resultado en la ejecución de la causa que dio origen al contrato.

Contar con la debida idoneidad para ejecutar este tipo de trabajos.

3. Modalidad de selección del contratista y los fundamentos jurídicos.

3.1. Justificación: Ley 1150 de 2007 en su artículo 2, numeral 4, literal h, Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. El decreto 1082 de

3.2. 2015 Establece la reglamentación de dicha causal.

4. Valor estimado del contrato y variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación y rubros que lo componen.

MODALIDAD	CAUSAL			X
LICITACIÓN PÚBLICA				
ABREVIADA	Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización	Subasta Inversa	Presencial	
			Electrónica	
		Bolsa de productos		
	Menor Cuantía			
	Prestación de servicios de salud			
	Licitación declarada desierta			
	Enajenación de bienes del estado			
	Bienes y servicios para la defensa y seguridad nacional			
CONCURSO DE MÉRITOS	Abierto			
	Con precalificación	Lista Corta	PTD	
			PTS	
		Lista Multiusos		
CONTRATACIÓN DIRECTA	Urgencia Manifiesta			
	Contratos Interadministrativos			
	Bienes y servicios que requieren reserva			

MODALIDAD	CAUSAL	X
	Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas	
	No pluralidad de oferentes en el mercado (anexar el documento en donde se acredite que ese oferente es proveedor exclusivo del bien o servicio)	
	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X
	Arrendamiento o adquisición de inmuebles	

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

PRODUCTO	CODIGO
	UNSPSC
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES CATASTRALES EN EL TERRENO DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES ACORDE A LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA.	801116

4.1. Plan de compras

Esta contratación se incorpora al plan anual de adquisiciones de la entidad

4.2. Valor y rubro presupuestal certificado de disponibilidad presupuestal:

Reserva Presupuestal	No.	166	FECHA	1/27/2022
			VALOR	(17.500.000)

Presupuesto oficial: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.500.000)

Factores De Selección Que Permiten Identificar La Oferta Más Favorable

FACTOR DE SELECCIÓN		X
Precio		
Calidad		X
Ponderación calidad – precio	Puntos	
	Relación costo – beneficio	

4.3. Fórmulas que se utilizarán en la evaluación: (puntajes / relación

costo – beneficio). Calidad: En atención a los servicios prestados

5. Soporte de la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsible que pueden afectar el equilibrio económico del contrato

5.1. Estimación cualitativa:

TIPO DE RIESGO	SI	NO	PROBABILIDAD				IMPACTO			
			Alta	Media	Media	Baja	Alto	Medio – Alto	Medio – Bajo	Bajo
				– Alta	– Baja					
Riesgos Económicos		X								
Riesgos Sociales o Políticos		X								
Riesgos Operacionales	X					X				X
Riesgos Financieros		X								
Riesgos Regulatorios		X								

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co

Riesgos de la Naturaleza		X								
Riesgos Ambientales		X								
Riesgos Tecnológicos	x					X				X
Otros riesgos ¿cuáles?		X								

5.2. Estimación cuantitativa:

TIPIFICACION	CUANTIFICACION	ASIGNACION
Riesgos Operacionales		Contratista
Riesgos Tecnológicos		Contratista

6. Mecanismos de cobertura del riesgo a solicitar de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual

AMPAROS EXIGIBLES	%	VIGENCIA
Garantía de seriedad del ofrecimiento		
Buen manejo y correcta inversión del anticipo		
Pago anticipado		
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal		
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		
Estabilidad y calidad de la obra		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
Calidad del servicio		
Provisión de repuestos y accesorios		
Otros amparos		
Póliza Responsabilidad Extracontractual		

6.1. Justificación: Con fundamento al decreto 1082 de 2015, no se hace necesario la expedición de las garantías de cumplimiento y de prestaciones sociales para garantizar este tipo de contratos

7. Otras condiciones necesarias de acuerdo con la modalidad de selección y el objeto a contratar:
NO APLICA

8.1 ¿El presente proceso está cobijado por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del artículo 8.1.17 del presente Decreto?

SI: ____ NO: X (En caso afirmativo justificar la respuesta)

8.2. ¿El presente proceso requiere de Interventoría, de acuerdo al Art. 83 de la Ley 1474 de 2011? (Aplica para procesos que superen los 100 S.M.L.M.V.)

SI: ____ NO: X (En caso afirmativo justificar la respuesta)

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co

8.4. ¿Al presente proceso de selección, le aplica norma urbanística?: (Aplica para contratos de obra).

SI: NO: X

8.5. Registro Único de Proponentes: (si aplica).

NO APLICA

8.6. Demás aspectos a considerar en el objeto a contratar: (Experiencia, capacidad técnica, entre otros):

Hoja de vida

Experiencia en cargos similares

8. Invitado(s) a ofertar y justificación de la invitación (Aplica para Contratación Directa)

9. Condiciones del contrato

Objeto	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCION DE INFORMACION Y EJECUCION DE LABORES CATASTRALES EN EL TERRENO DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES ACORDE A LA PROGRAMACION ASIGNADA.
Plazo	CIENTO CINCUENTA (150) días, A Partir De La Firma Del Acta De Inicio
Lugar de Ejecución	Rionegro, Antioquia
Valor	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL (17.500.000)
Forma de pago	Mediante actas de pagos mensuales, por servicios prestados.
Otros	

10. Designaciones

DESIGNACION	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor del Contrato	ANA ISABEL HOYOS YEPES	MASORA



ANA ISABEL HOYOS YEPES

Subdirector jurídica de Masora

Contratante.

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos